

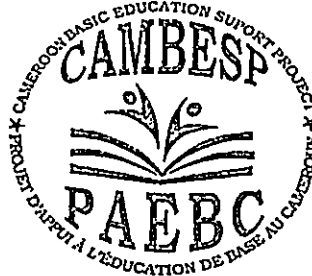
REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE

SECRETARIAT GENERAL

DIVISION DE LA PLANIFICATION, DES PROJETS
ET DE LA COOPERATION

PROJET D'APPUI A L'EDUCATION DE BASE
AU CAMEROUN
(PAEBC)



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF BASIC EDUCATION

SECRETARIAT GENERAL

DIVISION OF PLANIFICATION, PROJECTS
AND COOPERATION

CAMEROON BASIC EDUCATION
SUPPORT PROJECT
(CAMESP)

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 06/26 AMI/MINEDUB/SG/DPPC/PAEBC/2026 du 24/07/2026

Pour la préqualification des fournisseurs en vue de la livraison du mobilier de bureau au Projet d'Appui à l'Education de Base au Cameroun (PAEBC).

1. CONTEXTE :

Le Ministère de l'Education de Base a obtenu un prêt de la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (BADEA) afin de couvrir le coût du Projet d'Appui à l'Education de Base au Cameroun, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer l'acquisition du mobilier de bureau de l'Unité de Gestion du Projet.

A cet effet, dans l'optique de veiller aux règles de bonne gouvernance et de transparence dans le choix des prestataires et compte tenu de la spécificité de ce type de fourniture, le Ministre de l'Education de Base lance un Appel à Manifestation d'intérêt (AMI).

Le but de cet AMI est de pré-qualifier des fournisseurs pour l'acquisition du mobilier de bureau de l'Unité de Gestion du Projet.

2. OBJET :

Le présent Appel à Manifestation d'intérêt vise la pré qualification des fournisseurs spécialisés dans le domaine de la fourniture du mobilier de bureau, afin de constituer une liste restreinte des fournisseurs devant participer à l'Appel d'Offre National Restreint relatif à la fourniture du mobilier du bureau du projet.

3. SOURCE DE FINANCEMENT

Les fournitures issues du présent Appel à Manifestation d'Intérêts, seront financées par les Fonds de la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (BADEA).

4. PARTICIPATION ET ORIGINE

Le présent AMI est ouvert aux entreprises camerounaises spécialisées et ayant une expérience dans le domaine de la fourniture du mobilier de bureau.

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux parties, rédigées en français ou en anglais.

La première enveloppe dite « Enveloppe A » portera la mention « Pièces Administratives ». Elle sera cachetée et comportera les pièces suivantes :

N° d'ordre	Les candidats doivent fournir les pièces suivantes datant de moins de trois (3) mois :	
	A1	A2
	Une lettre de manifestation d'intérêt dûment limbrée, datée et signée par le représentant légal du candidat ;	Une lettre précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'appel d'offre restreint s'il est présélectionné ;
A3	Copie de l'attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance en cours de validité ;	
A4	L'original de l'attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;	
A5	L'Accord de Groupement, le cas échéant ;	
A6	Une copie de l'attestation d'immatriculation ;	
A7	Une copie de l'attestation de conformité fiscale (ACF) ;	
A8	Une copie du plan de localisation signé sur l'honneur ;	

A9	L'original de l'attestation de soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) ;
A10	Une déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics.
A11	La Charte d'intégrité dûment remplie et signée sur l'honneur

La deuxième enveloppe dite « Enveloppe B » portera la mention « Offre technique. Elle contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références générales des soumissionnaires placés dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

N° d'ordre	Documents Exigés	
B2	Les références pour les prestations similaires. Le candidat présentera ses références tout en lien avec les domaines de spécialisation et de son expérience pour les prestations prévues dans le présent Appel. Pour être validée, chaque référence en prestation de même nature et de même importance devra être justifiée par les éléments suivants :	131
	• Le nom du Maître d'Ouvrage ; • Les copies de l'extrait des contrats signés (marchés, lettres-commandes, bons de commande administratifs) ; • Le lieu d'exécution du projet ; • La copie du Procès-Verbal de réception ou Certificat de bonne exécution délivrée par le Maître d'Ouvrage ou ses services ou l'attestation de main levée de la caution de bonne fin ;	
B2	Une proposition technique sous forme de prospectus, fiches techniques ou catalogues du matériel doit être fournie. Cette proposition technique devra être assortie d'un descriptif qui ressort les domaines de spécialisation du candidat.	
	Domaines de spécialisation :	
	- Equipements en mobilier de bureau;	

B3	Le soumissionnaire doit disposer d'une liste de personnel à mobiliser dans le cadre des services connexes (installation du matériel).	
	L'équipe sera constituée d'un personnel spécialisé comme suit :	
	-(01) Un Technicien supérieur en menuiserie (Bac+2) possédant une expérience de trois (03) ans au moins dans l'installation du mobilier ;	
	-(01) Un Technicien en menuiserie, possédant une expérience de trois (03) ans au moins dans l'installation du mobilier.	
B4	Le soumissionnaire devra joindre :	
	• Des CV signés de son personnel datant de moins de trois mois ; • La photocopie du diplôme le plus élevé de chaque personnel proposé ; • Les déclarations sur l'honneur de la disponibilité des membres de l'équipe technique.	
	NB : Toutes les pièces citées devront être signées et datées de moins de trois mois.	
	L'attestation de capacité financière délivrée par une banque agréée du premier ordre d'au moins 40 000 000 F CFA ;	
B6	Engagement à assurer le service après-vente (maintenance des équipements) ;	
B7	Matériels, moyens logistiques et techniques dont dispose le candidat pour l'exécution de la commande.	

6. CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS :

Le dossier technique sera évalué suivant les critères ci-après :

a. Critères éliminatoires

- 1- Dossier Administratif incomplet et/ou non conforme après épuisement du délai réglementaire de 48 heures ;
- 2- Fausse déclaration ou document falsifié ;
- 3- Note Technique inférieure à quatre-vingt (80) points sur cent (100) ;

4- Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics.

b. Critères de Notation du dossier

CRITERES D'EVALUATION		REPARTITION		POINT	
01	Présentation du dossier	Sommaire Général	0,5	02	SOUTOTAL
		Sommaire de chaque partie	0,5		
		Pièces classées dans l'ordre du sommaire	0,5		
		Libellés	0,5		
		Descriptif des caractéristiques	10		
		Caractère actuel du matériel proposé	10		
02	Note sur la proposition technique du candidat	Caractère actuel du matériel proposé	10	20	
03	Références antérieures de l'entreprise	Expériences générales dans le domaine (Nombre de prestations réalisées : 5 points/contrat)	10	10	
		Photocopie des première et dernière pages des documents contractuels.			
		Montant cumulé des contrats de fourniture de mobilier de bureau de 50 000 000 Fcfa sur les	25		
				25	

7. ACQUISITION DES DOCUMENTS :

Les entreprises pré-qualifiées seront invitées individuellement à soumissionner pour les prestations faisant l'objet de la fourniture du mobilier de bureau au PAEBBC financé sur les Fonds de la BADEA.

Les informations complémentaires sont disponibles à l'Unité de Gestion du Projet (Secrétariat du Coordonnateur et auprès du Responsable de Passation des Marchés du PAEBBC) située au quartier FOUDA, rue des Généraux dès publication du présent AMI.

8. DATE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les offres rédigées en français ou en Anglais en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marquées comme tel. Elles doivent être remises sous plis fermés au plus tard le 12/08/2026 à 11 heures

30, heure locale au secrétariat du Coordonnateur du Projet d'Appui à l'Educacion de Base au Cameroun PAEBBC. Tél : 00237 699 64 95 60 ; E-mail : ousmara@yahoo.fr. ou chez le responsable de Passation des Marchés : au Tél : 00237 699 62 64 70 E-mail : dairou_amadou@yahoo.fr

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible (copie sauvegarde) en plus des références de l'Appel à Manifestation d'intérêt dans les délais impartis.

9. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis (pièces administratives et offres techniques) se fera en un temps. L'ouverture des plis se fera en séance publique le même jour à 13 heures 00, heure locale à l'adresse suivante dans la salle de réunions du PAEBBC, sise au quartier FOUDA, rue des Généraux.

Renseignez-vous à porter sur l'enveloppe contenant l'offre des fournisseurs est :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 06126 AMI/MINEDUB/SG/DPPC/PAEBBC/2026 du 24/07/2026 pour la pré qualification des fournisseurs en vue de la livraison du mobilier de bureau au Projet d'Appui à l'Educacion de Base au Cameroun (PAEBBC) A NOUVOIR Q'UN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

10. PUBLICATION DES RESULTATS

Au terme de l'évaluation des offres la liste des entreprises pré qualifiées ayant présenté des dossiers conformes et obtenu la note requise sera publiée.

11. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

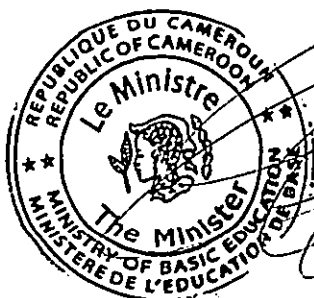
Les renseignements complémentaires sur le présent Appel à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus à l'Unité de Gestion du Projet (Secrétariat du Coordonnateur et auprès du Responsable de Passation des Marchés du PAEBC) située au quartier l'OUDA, rue des Ggénéraux.

12. LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Les spécifications techniques du matériel sont jointes en annexe.

YAOUNDE, le 24/07/2026

Le Ministre de l'Education de Base
Maitre d'Ouvrage du PAEBC



Pr. Laurent Serge ETOUNDI NGOA

DESIGNATION	QUANTITES
FAUTEUIL DE BUREAU EN PU 69X67X123	2
CHAISE VISITEUR EN PU 71X68X103CM C	2
FAUTEUIL DE BUREAU EN PU AVEC MEC	6
CHAISE VISITEUR EN PU CLR MARRON	18
CHAISE VISITEUR EN PU CLR NOIR 1C/2	6
ARMOIRE DE RANGEMENT EN METAL 10	2
ARMOIRE DE RANGEMENT EN METAL 10	3
CHAISE VISITEUR SIMILI CUIR CLR MARRON	3
FAUTEUIL DE BUREAU EN TISSU + PU AV	25
TABLE DE CONFERENCE 500X180X75 CM	1
TABLE RECTANGULAIRE EN PVC CUBE 80X14	1
BUREAU EN BOIS AVEC RETOUR TUT 240	1
TABLE BASSE DE BUREAU ISO 120X60X4	1
ARMOIRE DE BUREAU ISO 80X40X200 CM	1
ARMOIRE DE BUREAU ISO 120X40X200 CM	2
FAUTEUIL DE BUREAU EN PU + ALU 63*7	3
ARMOIRE DE BUREAU 200X40X130 CM 3	1
SET DE JARDIN 2 CHAISES + 1 TABLE EN	1
TABLE DE CONFERENCE 100X100X76 CM	1
FAUTEUIL DE BUREAU EN TISSU ERGON	1
BUREAU AVEC RETOUR +1 TIROIR 160X	1
BUREAU SIMPLE 140X66X76 CM CLR GRI	1
ARMOIRE DE BUREAU 3 PORTES (2 VITRES)	1
CHAISE EN PP ANTI-UV 4,2 KG 43 3X55X88	4
BUREAU AVEC RETOUR MODULABLE 200	3
BUREAU AVEC RETOUR MODULABLE 200	1
BUREAU AVEC RETOUR MODULABLE 220	5
ARMOIRE DE BUREAU 80X40X20 CM CLR	2
ARMOIRE DE BUREAU 120X40X200 CM CL	4
ARMOIRE 6 PORTES 240X61X210 CM CLR	1
SALON DE BUREAU EN PU 3+1+1 CLR G	1
POUBELLE A PEDALE EN PLASTIQUE 15L	16
PAILLASSON PVC WELCOME 45X75X CM C	2
SET DE 2 TAPIS DE DOUCHE EN MICROFI	1
POUBELLE A PEDALE EN METAL 6L 24X22	2
PAILLASON 80X120 CM CLR NOIR 1C/4A	1
PARAVENT 4 PORTES 170X40 CM 1C/1AC	2

PORTE STYLOS ROND AVEC 3 SEPARAT	13
ENSEMBLE DE 3 PORTE - DOSSIERS A 3 N	1
LAMPE DE BUREAU 28x37x11 CM CLR 2A	1
DIFFUSEUR PARFUME 15% FLACON VER	1
DIFFUSEUR PARFUME 15% FLACON VER	3
DISQUE PARFUME ARMOIRE JAPONAIS	2
TAPIS VERSALITY POLYESTER +VISCOS	1
BUREAU 160X75X75 CM CLR MARRON FONC	1
CHAISE PLANTE EN HDPE 45X50X88 CM CLR	2
CHAISE VISITEUR EN PU AVEC ACCOUDOIRS	2
CHAISE VISITEUR EN TISSU CLR NOIR ET PIE	2
FAUTEUIL DE BUREAU EN PU BASE EN ALU	1
BUREAU 160X75X75 CM CLR MARRON FONCE TAUPE 3C/1AC REF: H08D-16AS	1
STAFF DESK (HUA)	1
GAMME CLASS " REF H08D-16AS-R	2
STAFF DESK " OAC "	2
FAUTEUIL DE BUREAU EN PU BASE EN ALU MECANISME MOYEN DOSSIER CLR	2